Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Izvedba GOI del za preureditev obstoječih prostorov pošte 3102 Celje

Številka javnega naročila
0035/2025/0035/MVG/6
Nabavna številka
1100003444

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Izvedba GOI del za preureditev obstoječih prostorov pošte 3102 Celje**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 17. 10. 2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.10.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik**, tel. 02/449-2383, e-pošta: andreja.breznik@posta.si.

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Izvedba GOI del za preureditev obstoječih prostorov pošte 3102 Celje« kot po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev in gradenj v posameznem sklopu (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik lahko odda ponudbo za en, dva ali vse sklope.

Sklopi so sledeči:
- Sklop 1: gradbena in obrtniška dela
- Sklop 2: elektro inštalacije
- Sklop 3: strojne inštalacije.

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa oziroma situacije, ki jo je potrdil nadzorni organ in sicer:

- do 80 % celotne pogodbene vrednosti se plačuje po mesečnih situacijah, ki jih je potrdil nadzorni organ
- preostali del pogodbene vrednosti se plača po opravljenem kvalitetnem prevzemu, odpravi napak, izvedeni primopredaji del in po izdaji računa.

Priloga računa je potrjena dobavnica/delovni nalog/situacija s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

Izbrani ponudnik bo dolžan pred izdajo končne situacije naročniku in nadzoru v pregled poslati vzorec končnega obračuna v Excel datoteki.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **5.** v mesecu za **izvedeno storitev v preteklem mesecu** ali se pošljejo preko storitve **eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Skupna ponudbena cena mora biti enaka, kot je seštevek vseh postavk v popisu. Morebitni popust mora biti že upoštevan v cenah v posameznih postavkah.
Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pri ugotavljanju pravice do spremembe cene zaradi spremembe kalkulativnih elementov skladno s 656. členom OZ upoštevajo cenovni indeksi, ki so določeni pri Gospodarski zbornici Slovenije.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja cena po posameznem sklopu**.

1.13 Pogodba

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.
Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Zavarovanja-bančne garancije oz. kavcijsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

1.17.1 Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani ponudnik predložil **ne glede na vrednost ponudbe**. S to garancijo (originalen dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor ponudnika, izplačala znesek v višini 5 % pogodbene vrednosti (EUR z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe.
Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi mora izvajalec predložiti ob primopredaji objekta.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.18 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

Izvajalec in podizvajalec lahko izpolnjujeta kumulativno kadrovske, tehnične in finančne pogoje.

P 9 Ponudnik mora v ponudbi navesti vodjo del (ime priimek, strokovna izobrazba, delovne izkušnje oz. delovna doba) za posamezni sklop. Ponudnik navede enega vodjo del za vsak

posamezni sklop na posameznem strokovnem področju (vodja del za sklop 1 - gradbene stroke, vodja del za sklop 2 - elektro stroke, vodja del za sklop 3 - strojne stroke).

Ponudnik izpolni prilogo vzorec št. 3 z zahtevanimi podatki, naročnik pa si pridržuje pravico do preverbe verodostojnosti njegove izjave.

Ponudnik priloži izjavo, v kateri zagotavlja, da bo v primeru izbora izvajalca za večinski sklop del (*v konkretnem primeru sklop 1: gradbeno obrtniška dela*) imenovani vodja del za sklop 1 prevzel vodenje gradnje (uskladitev del na gradbišču in vodenje gradbišča v celoti). Izvajalec za sklop 1 s tem postane vodilni izvajalec, vodja del za sklop 1 pa vodja gradnje. Vodilni izvajalec mora za ta namen pred pričetkom gradnje z ostalima dvema izbranima ponudnikoma (za sklop 2 in 3) urediti tudi medsebojna pogodbena razmerja.

P 10 Ponudnik, ki odda ponudbo mora k ponudbi predložiti reference, in sicer:

Sklop 1: gradbeno obrtniška dela

- **P10 A) eno (1) potrjeno referenco** s strani svojega naročnika s **področja gradbeno obrtniških del** na objektih v obdobju zadnjih petih let (začetek del od 1.1.2020), ki izkazujejo, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih, v višini najmanj 230.000,00 EUR brez DDV (lahko tudi kumulativno s podizvajalcem). Vrednost reference se nanaša na pogodbeno razmerje za gradbeno obrtniška dela (*priloga vzorec št. 1).*

- **P10 B) eno (1) potrjeno referenco za vodjo del**, ki bo sodeloval na izvedbi gradbeno obrtniških del in ki izkazuje, da je vodil dela na najmanj enem objektu, katerega skupna vrednost gradbeno obrtniških del je najmanj 230.000,00 EUR brez DDV (kumulativno s podizvajalcem), *priloga vzorec št. 2.*

Sklop 2: elektro inštalacije

- **P10 C) eno (1) potrjeno referenco** s strani svojega naročnika s **področja elektroinštalacijskih del na objektih** v obdobju zadnjih petih let (začetek del od 1.1.2020), ki izkazujejo, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih, v višini najmanj 30.000,00 EUR brez DDV (lahko tudi kumulativno s podizvajalcem). Vrednost reference se nanaša na pogodbeno razmerje za elektroinštalacijska dela (*priloga vzorec št. 1).*

- **P10 D) eno (1) potrjeno referenco za vodjo del**, ki bo sodeloval na izvedbi elektroinštalacijskih del in ki izkazuje, da je vodil dela na najmanj enem objektu, katerega skupna pogodbena vrednost elektroinštalacijskih del je najmanj 30.000,00 EUR brez DDV (kumulativno s podizvajalcem), *priloga vzorec št. 2.*

Sklop 3: strojne inštalacije

- **P10 E) eno (1) potrjeno referenco** s strani svojega naročnika s področja **strojnih del na objektih** v obdobju zadnjih petih let (začetek del od 1.1.2020), ki izkazujejo, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih, v višini najmanj 30.000,00 EUR brez DDV (lahko tudi kumulativno s podizvajalcem). Vrednost reference se nanaša na pogodbeno razmerje za strojna dela (*priloga vzorec št. 1).*

- **P10 F) eno (1) potrjeno referenco za vodjo del**, ki bo sodeloval na izvedbi strojnih del in ki izkazuje, da je vodil dela na najmanj enem objektu, katerega skupna

pogodbena vrednost strojnih del je najmanj 30.000,00 EUR brez DDV (kumulativno s podizvajalcem), *priloga vzorec št. 2*.

V kolikor ponudnik dokazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev kumulativno s podizvajalcem, mora v primeru izbora dela dejansko izvesti z nominiranim podizvajalcem, s katerim je izkazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Višina reference je višina pogodbenega razmerja iz posameznega področja del in ne vrednosti celotnega objekta.

P 11 Ponudnik mora za izvedbo del zagotoviti garancijo **najmanj 24 mesecev** (za vsak posamezni sklop). Mesece garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.

P 12 Izbrani ponudnik bo moral ob uvedbi v delo priložiti **terminski plan izvedbe del**.

P 13 Povprečni letni prihodki ponudnika (samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa, v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, morajo biti enaki najmanj višini ponujene vrednosti na predmetnem razpisu. Izpolnjen obrazec izpolnjuje za ta pogoj, naročnik pa si pridržuje preveriti verodostojnost podatkov na javno dostopnih podatkih (E-BONITETE).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudniki morajo razen obrazca Ponudbeni predračun izpolniti tudi ponudbeni predračun-popis del v prilogi razpisne dokumentacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« oz. »Ponudbeni predračun - Tabela - popis del«.
Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun - Tabela - popis del« naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše

ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je izvedba GOI del pri prenovi obstoječih prostorov pošte 3102 Celje.

Popisi del za posamezni sklop - zahteve naročnika kot tudi tlorisi predvidenih posegov v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko popisa del, seštevek pa vpiše v ponudbeni predračun.

Ponudnik mora navesti znamko in model opreme, povsod tam, kjer je naročnik v ponudbenem predračunu (popisu del) to zahteval; v nasprotnem primeru se šteje, da ponudnik ponudi to, kar je zapisano s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti ekspertizo vgrajenih materialov. Če bo ugotovljeno, da vgrajeni materiali niso zahtevane kvalitete iz razpisne dokumentacije, bo moral izvajalec zamenjati material na lastne stroške in vrniti naročniku stroške ekspertize.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Predmet naročila je okoljsko manj obremenjujoča gradnja. Pri izvajanju naročila morajo ponudniki upoštevati projektno dokumentacijo in pri gradnji uporabljati materiale določene v projektni dokumentaciji. Ponudnik za izpolnjevanje okoljskih zahtev ponudbi priloži izjavo, da bo pri gradnji upošteval okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. **(obrazec-izjave).**

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Kraj izvajanja: Na naslovu naročnika, pošta 3102 Celje, Gaji29, 3102 Celje
Rok izvedbe: 120 dni po podpisu pogodbe in uvedbi v delo
Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je (kontaktne osebe se bodo navedle ob popisu pogodbe):

- Sklop 1: gradbena in obrtniška dela, **Petra Krištof 02 449 2174**
- Sklop 2: elektro inštalacije, **Davorin Sternad, 02 449 2178**
- Sklop 3: strojne inštalacije, **Branko Cajzek 02 449 2176**

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba GOI del za preureditev obstoječih prostorov pošte 3102 Celje« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	**Predmet naročila**	**Cena v € (brez DDV)**	**Cena skupaj v € (brez DDV)**
1	*2*	*3*	*4= 3 z DDV*
1.	Sklop 1: gradbena in obrtniška dela		
2.	Sklop 2: elektro inštalacije		
3.	Sklop 3: strojne inštalacije		

Garancija za izvedena dela je……(*najmanj 24 mesecev) za vsak sklop posebej*. Mesece garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.

* Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko popisa del, seštevek pa vpiše v ponudbeni predračun. V kolikor naročnik zahteva, da ponudnik v ponudbeni predračun vpiše tudi tip ali/in znamko naprave, ki jo ponuja, mora ponudnik izpolniti tudi ta del predračuna. Če ponudnik ne izpolni predračuna s tipom in/ali znamko, kjer je to zahtevano, ponudnik ponudi, kar je zapisano s strani naročnika.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor se to ugotovi, se taka ponudba izloči iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj …….. € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost …….. €

Ponudbena vrednost z DDV …….. €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

št.	Izjavljamo:
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika
19.	da bomo pri gradnji upoštevali projektno dokumentacijo in uporabljali materiale določene v projektni dokumentaciji
20.	da bomo pri obnovi in gradnji upoštevali okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
21.	da bomo ob uvedbi v delo predložili terminski plan izvedbe del

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....

.....

.....

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ....., z dne ..... , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

....
(ime in priimek) (telefon)

Datum: .....

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM
(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge« *če blago, obrazec odstrani*

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

Ponudnik predloži obrazec vzorec št. 1 v razdelek »Druge priloge«

VZOREC ŠT. 1 **Referenčno potrdilo za ponudnika – skladno s pogojem št.10**

Naziv in naslov potrjevalca reference:
_____

ID številka za DDV _____, matična številka _____

IZJAVA
Izjavljamo, da je podjetje
_____
(naziv in sedež izvajalca)

kot izvajalec GOID del (gradbena dela ali elektro dela ali strojna dela) uspešno izvedlo dela na projektu :
_____, kot v nadaljevanju sledi:

Besedilo	**Izpolni potrjevalec reference**
Naziv izvedbe del (.....)	
Številka pogodbe	
Naziv projekta	
Čas izvedbe	
Kraj izvedbe	
Dela, za katere je bil izvajalec odgovoren (navede se vrednost na prijavljen sklop) **Sklop 1:** Gradbeno obrtniška dela **Sklop 2:** Elektro instalacije **Sklop 3:** Strojne instalacije	 ..... EUR brez DDV ..... EUR brez DDV ..... EUR brez DDV

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
Ime in priimek:.
Telefon:
Elektronski naslov

OPOMBA:
1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Ponudnik predloži obrazec vzorec št. 2 v razdelek »Druge priloge«

VZOREC ŠT. 2 **Referenčno potrdilo za vodjo del – skladno s pogojem št.10**

Naziv in naslov potrjevalca reference:
_____

ID številka za DDV _____, matična številka _____

IZJAVA

izjavljamo, da je bil vodja del

za izvajanje del na objektu.....(*potrjevalec vpiše naziv objekta)*

Besedilo	**Izpolni potrjevalec reference**
Ime in priimek vodje za izvedbo del:	
Številka pogodbe	
Naziv projekta	
Čas izvedbe	
Kraj izvedbe	
Dela, za katere je bil izvajalec odgovoren (navede se vrednost na prijavljen sklop) **Sklop 1:** Gradbeno obrtniška dela **Sklop 2:** Elektro instalacije **Sklop 3:** Strojne instalacije	 ..... EUR brez DDV ..... EUR brez DDV ..... EUR brez DDV

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
Ime in priimek:.
Telefon:
Elektronski naslov
Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

_____
OPOMBA:
1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Ponudnik predloži obrazec vzorec 3 v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC ŠT. 3

Navedba vodje del (izpolnjevanje pogoja P 10)

Navedba vodje del (ime priimek, strokovna, izobrazba, delovne izkušnje oz. delovna doba za predmetni javni razpis po posameznem sklopu:.

Sklop 1: gradbeno obrtniška dela
Vodja del vpisan v imenik pri IZS (št.):_____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

Sklop 2: elektro inštalacije
Vodja del vpisan v imenik pri IZS (št.):_____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

Sklop 3: strojne inštalacije
Vodja del vpisan v imenik pri IZS (št.):_____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

.....
kraj in datum

štampiljka

odgovorna oseba

Ponudnik predloži obrazec pogoj P 9 v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec –pogoj P9

Izjavljamo, da bo v primeru izbora ponudnika za večinski sklop del (v konkretnem primeru sklop 1: gradbeno obrtniška dela) imenovani vodja del za sklop 1 prevzel vodenje gradnje (uskladitev del na gradbišču in vodenje gradbišča v celoti). Strinjamo se, da izvajalec za sklop 1 tako postane vodilni izvajalec, vodja del za sklop 1 pa vodja gradnje. Kot vodilni izvajalec bomo za ta namen pred pričetkom gradnje z ostalima dvema ponudnikoma uredili tudi medsebojna pogodbena razmerja.

……

kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik predloži obrazec Izjava – pogoj P 13 v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA – POGOJ P13

Izjavljamo, da smo v preteklih zadnjih treh letih (zaključni računi) dosegli povprečne letne prihodke v višini

……€.

Izjavo dajemo kot dokazilo za izpolnjevanje **pogoja P13** in se uporablja izključno za kandidiranje na predmetnem javnem razpisu.

Naročniku v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije dovoljujemo, da lahko verodostojnost izjave preveri pri javno dostopnih informacijah (E-BONITETE).

Besedilo	**Podatke izpolni ponudnik**
Odgovorna oseba ponudnika	
GSM št.	
Elektronski naslov	

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

VZOREC POGODBE

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopajo **……**, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv in naslov ponudnika) ……, identifikacijska številka SI……., matična številka ……., ki ga zastopa **direktor ……**, v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

POGODBO ŠT. ……

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednost, št. …… z dne ……., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba GOID za prenovo obstoječih prostorov pošte 3102 Celje, in sicer:

- 1. sklop: gradbeno obrtniška dela,
- 2. sklop: elektro instalacije,
- 3. sklop: strojne instalacije.

v skladu s popisi del za posamezni sklop, ki so *priloga* in sestavni del te pogodbe. Popisi del - zahteve naročnika v zvezi s to pogodbo so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te pogodbe.

(Vrsto sklopa bo naročnik v pogodbo vpisal na podlagi dokončnega sklepa o izboru ustreznega izvajalca za izvajanje pogodbenih obveznosti).

Izvajalec je dolžan navesti znamko in model opreme, povsod tam, kjer je naročnik v ponudbenem predračunu (popisu del) to zahteval; v nasprotnem primeru se šteje, da izvajalec ponuja to, kar je zapisano s strani naročnika.

S predmetno pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo opravil s pogodbo prevzeta dela (gradbeno obrtniška dela, elektro instalacijska dela in strojno instalacijska dela) v količini, kvaliteti in roku vse v skladu z dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe:

- po usklajeni tehnični dokumentaciji,
- po razpisnih, splošnih in tehničnih pogojih,
- po pogodbenem predračunu izvajalca št. …… (popisu del)
- po terminskem planu izvajalca, ki ga potrdi naročnik.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z, v prejšnjem odstavku, naštetimi dokumenti,

- da so mu vsa dejstva in okoliščine, ki izhajajo iz gornjih dokumentov jasna in
- da jih je upošteval pri pripravi ponudbe.

Izvajalec 1. sklopa se zaveže prevzeti organizacijo in vodenje gradbišča v celoti, v skladu z določili Gradbenega zakona in bo s strani naročnika imenovan za odgovornega vodjo del.

Ponudba in ponudbeni predračun s popisi del sta prilogi in sestavna dela te pogodbe.

3. člen

Rok, način in kraj izvedbe del

Pogodbeno prevzeta dela se izvajalec zaveže začeti izvajati takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v posel, skladno z opisom del. Izvajalec je vpeljan v posel, ko prejme od naročnika:

- dokumentacijo in podpisano pogodbo s pogodbenim predračunom,
- zapisniško predan objekt (uvedba izvajalca v posel) in
- morebitne potrebne listine skladno s 45. členom Posebnih gradbenih uzanc.

Dan uvedbe se vnese v dnevnik o izvajanju del in ga s podpisom potrdita obe pogodbeni stranki.

Izvajalec se zaveže dela dokončati v roku 120 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v delo in v skladu s terminskim planom, ki ga pripravi in predloži izvajalec, potrdi pa naročnik, upoštevaje navedeni rok v tem odstavku.

Izvajalec bo dela iz 2. člena te pogodbe izvedel na lokaciji pošte 3102 Celje, Gaji 29, Teharje.

4. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost znaša**…… EUR brez DDV**.

Pogodbena vrednost je preračunana glede na predvidene potrebe naročnika in je lahko nižja glede na dejansko izvedeno število posegov in dejansko uporabljenega materiala pri izvedbi del, v času veljavnosti te pogodbe.

Ponudba in ponudbeni predračun z opisom del sta sestavna dela in prilogi te pogodbe.

5. člen

Cene

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.
Skupna ponudbena cena mora biti enaka, kot je seštevek vseh postavk v popisu. Morebitni popust mora biti že upoštevan v cenah v posameznih postavkah. Naročnik ne bo izvajalcu dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pri ugotavljanju pravice do spremembe cene zaradi spremembe kalkulativnih elementov skladno s 656. členom OZ upoštevajo cenovni indeksi, ki so določeni pri Gospodarski zbornici Slovenije.
Če je potrebno izvesti dodatna, spremenjena dela, je pred začetkom njihovega izvajanja potreben vpis v gradbeni dnevnik in pisen dogovor, z natančno opredelitvijo obsega in cene dogovorjenih del, pri čemer se obračunajo v skladu s to pogodbo in ponudbo.

Dogovorjena pogodbena cena vsebuje:

- fiksne cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajalca,
- vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, cest in infrastrukture, ograje, ureditev dostopnih poti, prometno ureditev v času gradnje, začasne priključke, porabo energentov, (u)porabo komunalnih storitev, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, so pa potrebne zaradi izvajanja del,
- dobavo materiala na delovišče in izvedbo prevzetih del ter garancijsko vzdrževanje v garancijskem roku,
- stroške transporta, vključno z vsemi nakladanji in razkladanji ter skladiščenjem,
- stroške čiščenja delovišča ter odstranitev embalaže in odpadkov vsakodnevno po končanih delih v skladu s predpisi o ravnanju z okoljem,
- nepredvidena dela,
- izvedbo vseh potrebnih vmesnih in končnih meritev s strani pooblaščene organizacije, preizkusov, atestov za uspešno izvedbo tehničnega pregleda pred predajo pogodbenih del naročniku,
- strokovno vodenje in koordinacijo del na projektu (med izvajalcem, podizvajalci, projektantom in naročnikom),
- ažurno vodenje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer,
- vsa druga dela in stroške, ki so potrebni za kakovostno izvedbo del po tej pogodbi, razen tistih stroškov, ki jih izrecno nosi naročnik.

6. člen

Plačilni pogoji

Naročnik se zaveže, da bo izvedel plačilo v roku 30 dni od dneva prejema računa oziroma od situacije, ki jo je potrdil nadzorni organ, in sicer:

- do 80 % celotne pogodbene vrednosti se plačuje po mesečnih situacijah, ki jih je potrdil nadzorni organ
- preostali del pogodbene vrednosti se plača po opravljenem kvalitetnem prevzemu, odpravi napak, izvedeni primopredaji in po izdaji računa.

Priloga računa je potrjena dobavnica/delovni nalog/situacija s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe. Izvajalec je dolžan pred izdajo končne situacije naročniku in nadzoru v pregled poslati vzorec končnega obračuna v Excel datoteki.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Izvajalec bo dela obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje za opravljena dela traja od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko se obračunsko obdobje zaključi.

Nadzorni organ naročnika bo podpisal gradbeno knjigo in režijski dnevnik za opravljena dela v tekočem mesecu.

Na situacijah mora biti označen sklic na pogodbo (št. pogodbe).

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si)

7. člen

Obveznosti pogodbenih strank

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti vodili dokumentacijo skladno s predpisi.

8. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal pogodbena dela pravilno, strokovno, vestno, korektno in kvalitetno, po potrjeni tehnični dokumentaciji z vsemi grafičnimi, računskimi in opisnimi prilogami, potrebnimi za izvajanje del ter s posebnimi pogoji naročnika, ki so določeni v pogodbi, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo pogodbenih del, skladno s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- uporabil materiale in vgrajeval proizvode, katerih skladnost je potrjena s certifikati, atesti ali je zanje izdano tehnično soglasje, za kar bo kot dokazilo naročniku še pred vgradnjo predložil ustrezno dokazno dokumentacijo,
- za vgrajene proizvode predložil pripadajočo tehnično dokumentacijo in dokazno dokumentacijo, da delovna oprema in instalacije ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam,
- od začetka izvajanja del do njihove izročitve, primerno varoval izvršena dela ter materiale in opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem; odgovornost za poškodbe, okvare in uničenje, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih zaradi njegove krivde, bo nosil do končnega prevzema teh del izvajalec sam,
- poskrbel za ustrezno varstvo pri delu in varstvo pred požarom in pri izvajanju posameznih delovnih opravil zagotovil ustrezno število naprav za gašenje požara, glede na njihovo značilnost in obseg,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- izvajal pogodbena dela tako, da ne bo moten oziroma oviran delovni proces na pošti,
- spoštoval hišni in požarni red naročnika,
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev,
- zagotovil strokovno vodstvo pri opravljanju del na objektu in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev del,
- določil osebo, ki bo reševala morebitne reklamacije naročnika,
- ob dokončanju del seznanil naročnika oz. uporabnika z obratovanjem objekta, ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami in ga usposobil za energijsko učinkovito uporabo objekta,
- po zaključku del odstranil iz objekta ves odpadni material, ki je ostal pri izvajanju prevzetih del, v kolikor izvajalec tega ne bi izvršil, to opravi naročnik na stroške izvajalca po dejanskih stroških,
- da bo naročniku predal finalno očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev,
- vso dokumentacijo in podatke, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost naročnika in

- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco in
- pripravil in uskladil terminski plan izvajanja gradbišča skladno z razpisnimi pogoji, s tem da mora naročnik terminski plan potrditi.

9. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje, da bo v roku, navedenem v tej pogodbi, poravnal svoje obveznosti.

10. člen

Nevarnost in zavarovanje del

Izvajalec bo dela po tej pogodbi do prevzema naročnika oziroma do začetka uporabe zavaroval v skladu z določbami, določenimi v 95., 96. in 109. členu Posebnih gradbenih uzanc, kopijo dokazila o zavarovanju pa posredoval naročniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:

- da ima sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti in da v celoti prevzema odškodninsko odgovornost za svoje delavce, v primeru škode, ki bi jo utrpeli pri izpolnjevanju te pogodbe (nesreča pri delu) ali bi jo bodisi s svojim delom povzročili tretjim osebam ter
- da ima za vsa vozila in stroje, s katerimi opravlja s to pogodbo prevzeta dela in za katere je mogoče skladno s predpisi s področja zavarovanja motornih vozil skleniti obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO), le to sklenjeno.

11. člen

Izročitev in prevzem del, končni obračun

Naročnik se zaveže zaprositi za tehnični pregled takoj po obvestilu izvajalca, da je s pogodbenimi deli končal. Če tehničnega pregleda ni, se opravljena dela predajo naročniku z internim zapisnikom. Izvajalec je dolžan dokončanje del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zaveže dokončana dela prevzeti najkasneje v roku (10) desetih delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o dokončanju del.

O dokončanju del sestavijo kontaktne osebe pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedbena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume prevzema del, začetka del in končanja del,
- kakovost izvedbenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, med kontaktnimi osebami pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o prejemu atestov materiala in garancijskih listov,
- predaja bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v roku 10 (desetih) dni, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v 60 (šestdesetih) dneh od dneva predaje in sprejema del. Če katera od pogodbenih strank brez utemeljenega

razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka.

Jamstvo za napake in garancija

12. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto materiala in izvedbo storitev.

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati objekt in opravljena dela in o morebiti ugotovljenih pomanjkljivostih, brez odlašanja z izjavo v skupnem prevzemnem zapisniku, obvestiti izvajalca.

Ugotovljene pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, dogovorjenem v prevzemnem zapisniku. V kolikor izvajalec v navedenem roku napak ne odpravi, lahko naročnik odda dela drugemu izvajalcu na račun izvajalca te pogodbe.

13. člen

Skrite napake so pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odkriti z običajnim pregledom objekta. Na take pomanjkljivosti je naročnik upravičen opozoriti tudi kasneje, in sicer v roku 2 (dveh) let od prevzema objekta, pod pogojem, da izvajalca o tem opozori čim prej, najkasneje pa v enem mesecu od dneva, ko je pomanjkljivosti odkril.

14. člen

Izvajalec se zaveže za izvedena dela in vgrajene materiale predložiti tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da materiali ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam ter poskrbel za ustrezno varstvo pred požarom. Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico naročiti ekspertizo vgrajenih materialov. Če bo ugotovljeno, da vgrajeni materiali niso zahtevane kvalitete iz razpisne dokumentacije, se izvajalec zaveže zamenjati material na lastne stroške in naročniku povrniti stroške ekspertize.

15. člen

Izvajalec daje garancijo na kvaliteto izvedenih del za dobo ……(…..) mesecev *(izpolni ponudnik – najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev*, od dneva zapisniške predaje naročniku. Za vgrajeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev, ki jih z obvezno predajo garancijske dokumentacije priskrbi izvajalec in izroči naročniku. Ti garancijski roki pričnejo teči z dnem prodaje oz. nakupa materiala med izvajalcem in naročnikom.

Izvajalec je, brez pravice do plačila, v garancijskem roku dolžan popraviti in odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so se pojavile po njegovi krivdi. V primeru, da na pisno zahtevo naročnika izvajalec v dogovorjenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela, na račun izvajalca, odda drugemu izvajalcu.

Gradbeno vodstvo in nadzor

16. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.

17. člen

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov, upoštevajoč 20. člen te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika. Za dela, ki jih je opravil brez takega soglasja, nima pravice zahtevati povečanja dogovorjene cene.

18. člen

Pooblaščeni zastopnik izvajalca in odgovorni vodja pogodbenih del je **……,** telefonska številka **……** in številka mobilnega telefona **……** *(izpolni ponudnik).*

Kontaktne osebe naročnika so Petra Krištof, za gradbeno obrtniška dela, telefonska številka 02/449-2174, Davorin Sternad, za elektro instalacijska dela, telefonska številka 02/449-2178 in Branko Cajzek, za strojno instalacijska dela, telefonska številka 02/449-2176.

Če se spremeni pooblaščena oseba naročnika ali izvajalca, se o tem drugo pogodbeno stranko pisno obvesti in se v obvestilu navede, od kdaj naprej se sprememba upošteva. Pogodbeni stranki se odpovedujeta sklepanju dodatka iz tega naslova.

19. člen

Za pooblastila nadzornega organa veljajo določbe zakona, ki ureja graditev objektov oz. Gradbenega zakona.

V kolikor naročnik določi nov nadzorni organ, je le ta dolžan izvajalcu to sporočiti v pisni obliki. Prav tako je izvajalec dolžan naročniku v pisni obliki sporočiti, v kolikor določi drugega zastopnika izvajalca in odgovornega vodjo pogodbenih del.

20. člen

Dodatna dela

Izvajalec se obvezuje, da bo na pisno zahtevo naročnika izvedel tudi dodatna dela. Pogodbeni stranki bosta v ta namen predhodno ugotovili in določili vrednost ter rok izvršitve dodatnih del, nakar bo naročnik z izvajalcem izvedel postopek javnega naročanja s pogajanji brez predhodne objave skladno s 5. odstavkom 46. člena zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju.

Naročnik pripravi popis dodatnih del, izvajalec pa pripravi predračun stroškov. Popis del in predračun stroškov sta osnovi za izvedbo pogajanj med pogodbenima strankama ter za sklenitev aneksa k tej pogodbi.

21. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *……(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *…… .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:
Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe.

(v obeh variantah se izpiše)
Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

22. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov pogodbene vrednosti, za vsak dan zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti. Naročnik bo ob prevzemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če bo izvajalec z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 (desetih) odstotkov pogodbene vrednosti. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

Če bi bila škoda, ki jo ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali neizpolnitve pogodbe po krivdi izvajalca, večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva pogodbeno kazen in razliko, ki presega pogodbeno kazen.

23. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

24. člen

Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe in dostopen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju

poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik pisno odstopiti od pogodbe, ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

25. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če izvajalec nekvalitetno opravlja storitve, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbena določila. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, poslano s priporočenim pismom. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalec pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer *z odpovednim rokom enega (1) meseca*. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati en mesec po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka

Razvezni pogoj

26. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preverjal ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) če je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju;
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prvega odstavka tega člena pogodbe naročnik izvede s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik o ugotovitvi izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena te pogodbe izvajalca obvesti v desetih (10) dneh. Izvajalec ima pravico v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če okoliščine iz prvega odstavka tega člena pogodbe obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku določenem s strani naročnika naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, vse pod pogojem, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe se uresniči oziroma je izpolnjen le v primeru, če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo kot dokazilo o zanesljivosti, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je pri izvajalcu oziroma njegovemu podizvajalcu izpolnjen razvezni pogoj ter izvajalec z dokazili zase ali za svojega podizvajalca ni uspel dokazati svoje zanesljivosti, se šteje, da je pogodba med naročnikom in izvajalcem z dnem poteka trideset (30) dni, štetim od datuma pričetka izvajanja preverjanja izpolnitev okoliščin iz prvega odstavka tega člena pogodbe, prenehala veljati.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika.

Protikorupcijska klavzula
27. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega

nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, da je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta pogodba nična.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

Višja sila

28. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

29. člen

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do nedotakljivosti človekovega življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

30. člen

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Originalno nepreklicno brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, izdano s strani prvovrstne banke, zavarovalnice oziroma ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti, mora izvajalec predložiti ob dokončni zapisniški predaji del, ki sledi izvedenemu kvalitetnemu prevzemu in pridobitvi uporabnega dovoljenja. S to garancijo (originalen dokument) se banka/zavarovalnica nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, izplačala znesek v višini 5% pogodbene vrednosti, (v € brez DDV) če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.
Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe iz 15. člena te pogodbe.

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi mora izvajalec predložiti ob primopredaji objekta.

Končne določbe

31. člen

Izvajalec je dolžan takoj po dokončanju del obvestiti naročnika, da so dela izvedena, ter da lahko opravi prevzem in končni pregled objekta.

32. člen

Izvajalec je posredoval seznam delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi. Naročnik izda za osebe iz seznama dovolilnico za vstop v prostore pošte 3102 Celje, Gaji 29, Teharje.

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljale splošne uzance na gradbenem področju in zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
V primeru kakršnihkoli nejasnosti pri izvajanju te pogodbe, se upoštevajo določbe razpisne dokumentacije.

34. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. V primeru, da se spremembe in dopolnitve te pogodbe ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi, se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

35. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

36. člen

Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da se ta pogodba sklene v elektronski obliki s podpisom z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
Tako sklenjena pogodba je sestavljena v enem (1) elektronskem izvirniku. Vsaka pogodbena stranka prejme elektronsko podpisan izvirnik te pogodbe, ki ima veljavnost originala.
Elektronski podpis je v skladu z veljavnimi predpisi enakovreden lastnoročnemu podpisu.

IZVAJALEC: **NAROČNIK:**